

ÁREA DE FORMAÇÃO		DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO	
482		Excel - Dominar a Ferramenta - Nível 1	
LOCAL	Plataforma Academia Energica	Nº AÇÃO	1
DATA DE INÍCIO	27 de julho de 2020	DATA DE FIM	29 de julho 2020
HORÁRIO	27, 28 e 29 de julho Das 21h às 23h	DURAÇÃO	Total: 6 horas 3 sessões de 2 horas
ENTIDADE FORMADORA			
Energica, Academia de Formação e Consultoria, Lda.			
EQUIPA TÉCNICO PEDAGÓGICA			
Coordenadora da formação e formadora com competências para desenvolver a formação, transmitindo conhecimentos importantes para os formandos acerca da temática em causa.			
<ul style="list-style-type: none"> Formador: Simão Moreira Coordenadora: Judite Manso 			
OBJETIVOS			
No final da formação, os participantes devem ser capazes de:			
<ul style="list-style-type: none"> Conhecer a interface do programa; Saber trabalhar com diferentes tipos de células; Formatar células para que se distingam graficamente; Recorrer a fórmulas e funções simples para efetuar cálculos; Compreender os diferentes modos de visualização e impressão de uma folha de cálculo; Construir gráficos adaptados ao conteúdo a ilustrar. 			
PÚBLICO-ALVO			
Nº FORMANDOS	15	NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	Nível 4
PRÉ-REQUISITOS (SE APLICÁVEL)			
Sem requisitos.			
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS			
MÓDULO	DESIGNAÇÃO		CARGA HORÁRIA
1	Introdução ao Excel <ul style="list-style-type: none"> Criação de um ficheiro Interface do Excel Conceito de Livro Estrutura de uma folha de cálculo Introdução de dados Gravação de um ficheiro Abertura de um ficheiro já existente Pesquisa de comandos 		2h

MÓDULO	DESIGNAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	Trabalhar com células <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdos de uma célula • Selecionar e dimensionar células, linhas e colunas • Inserir e eliminar células, linhas e colunas • Editar e eliminar conteúdo • Copiar, cortar e colar conteúdos • Gerir comentários 	
2	Formatação gráfica de células <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de letra, estilo, tamanho e cor • Sublinhado e efeitos • Contornos das células • Cor de fundo das células • Alinhamento e orientação • Copiar formatação Fórmulas <ul style="list-style-type: none"> • Fórmulas • Exposição dos operadores • Funções • Formatos numéricos das células • Referências externas a outras folhas e livros 	2h
3	Modos de visualização e Impressão <ul style="list-style-type: none"> • Modos de visualização • Pré-visualização e Configuração de página • Impressão Gráficos <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de gráficos • Escolha de gráficos • Formatação • Funcionalidades dos gráficos • Gráficos <i>Sparkline</i> 	2h
MODALIDADE DE FORMAÇÃO		FORMA(S) DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO
Formação contínua		Formação à distância
EQUIPAMENTOS E RECURSOS DIDÁTICOS		
Computador, internet, manual, textos/fichas de apoio, material de escrita		
CARACTERÍSTICAS DO ESPAÇO DE FORMAÇÃO		
Plataforma Academia Energica e ZOOM		
METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM		
Método Expositivo e Ativo		
METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO		
Avaliação contínua		
CERTIFICAÇÃO		
No final da formação os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.		

