

ÁREA DE FORMAÇÃO		DESIGNAÇÃO DA FORMAÇÃO	
482		PowerPoint - Slides e Animação para Apresentações	
LOCAL	Plataforma Academia Energica	Nº AÇÃO	1
DATA DE INÍCIO	15 de julho	DATA DE FIM	17 de julho 2020
HORÁRIO	15, 16 e 17 de julho Das 18h30 às 20h30	DURAÇÃO	Total: 6 horas 3 sessões de 2 horas
ENTIDADE FORMADORA			
Energica, Academia de Formação e Consultoria, Lda.			
EQUIPA TÉCNICO PEDAGÓGICA			
<p>Coordenadora da formação e formadora com competências para desenvolver a formação, transmitindo conhecimentos importantes para os formandos acerca da temática em causa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Formador: Simão Moreira Coordenadora: Judite Manso 			
OBJETIVOS			
<p>No final da formação, os participantes deverão ser capazes de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Efetuar as ações elementares relacionadas com o programa; Manusear ferramentas de desenho e texto; Trabalhar com objetos e elementos multimédia; Interligar o PowerPoint com outras ferramentas; Elaborar animações; Aplicar os temas e modelos globais; Identificar as opções de uma apresentação. 			
PÚBLICO-ALVO			
Nº FORMANDOS	15	NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO	Nível 4
PRÉ-REQUISITOS (SE APLICÁVEL)			
Sem requisitos.			

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS		
MÓDULO	DESIGNAÇÃO	CARGA HORÁRIA
1	<p>Introdução ao PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceitos Básicos de Apresentações Eletrónicas • Iniciar uma Apresentação e Trabalhar com Diapositivos • Alternar entre Modos de Visualização • Inserir Cabeçalhos e Rodapés • Imprimir Apresentações • Criar Secções • Pesquisa de Comandos <p>Desenhos e Texto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar Ferramentas de Desenho • Editar Texto • Manipular Objetos 	2h
2	<p>Objetos e Multimédia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar Tabelas • Organizar Dados Numéricos em gráficos • Inserir Imagens • Inserir Elementos Gráficos SmartArt • Incorporar Vídeos e Áudios • Utilizar a ferramenta de Gravação de Ecrã <p>PowerPoint e Outras Aplicações</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserir Objetos Incorporados • Inserir Gráficos e Tabelas do Microsoft Excel • Integrar o Word com o PowerPoint 	2h
3	<p>Animação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar Transição entre Diapositivos • Ensaiar Intervalos • Aplicar Efeitos de Animação <p>Temas e Modelo global</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhar com Temas • Criar Templates • Criar e Utilizar Slide Master <p>Opções de Apresentação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criar Hiperligações • Utilizar Botões de Ação • Personalizar Apresentações • Configurar uma Apresentação • Vista do Apresentador • Inserir Comentários • Exportar uma apresentação. 	2h

MODALIDADE DE FORMAÇÃO	FORMA(S) DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO
Formação contínua	Formação à distância
EQUIPAMENTOS E RECURSOS DIDÁTICOS	
Computador, internet, manual, textos/fichas de apoio, material de escrita	
CARACTERÍSTICAS DO ESPAÇO DE FORMAÇÃO	
Plataforma Academia Energica e ZOOM	
METODOLOGIA DE APRENDIZAGEM	
Método Expositivo e Ativo	
METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO	
Avaliação contínua	
CERTIFICAÇÃO	
No final da formação os participantes receberão um Certificado de Qualificações, com aproveitamento, no caso do alcance dos objetivos definidos e da participação em, pelo menos, 90% da duração da formação.	